



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025



CIF / IFK:
P3108000E

Donamaria
eta
Gaztelu

Donamariako Udala / Ayuntamiento de Donamaria

Uxarrea auzoa, 77, 1. Solairua Herriko Etxea

C.P. / P.K. 31750 Donamaria (Nafarroa)

Tlf.:948 450127

<http://www.donamaria.eus> - udala@donamaria.eus

OHIKO OSOKO BILKURA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

Data/ Fecha: 2025-01-13

Lekua/ Lugar: Herriko Etxea/Casa Consistorial.

Deialdia/ Convocatoria: Ohikoa/Ordinaria.

Ordual Hora: 15:00

BERTARATUAK/ ASISTEN:

- D. Juan Javier Leache Oskoz jn, Herriarengatik.
- D. Francisco Javier Lizasoain Ariztia jn, Herriarengatik
- Dña. Naiara Aizpuru Sagaseta and, Herriarengatik

EZ BERTARATUAK/ NO ASISTEN:

- Dña. Idoia Arregi Azpiroz and, Herriarengatik
- D. Carlos Ezkurra Leonet jn, Herriarengatik
- Dña. Miren Arregi Mindegia and, Herriarengatik

ALKATEA (Bilkura buru)/ ALCALDESA (Preside la sesión):

- Dña Natalia Rekarte Oteiza and.

Idazkaria/ Secretaria: Dña. Leire Irigorri Litago and.

GAI ORDENA:



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 1 de 13



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

1.- AURREKO AKTAK ONARTZEA (2024-10-18, 2024-10-25, 2024-11-18) Idazkariak akten edukia irakurri du. AHO BATEZ onartu dira. 2.- 2025KO AURREKONTU ETA EXEKUZIO-OINARRIEN HASIERAKO ONARPENA Idazkariak exekuzio-oinarrien berri eman du eta 2025ko aurrekontua azaldu du. Gastuen eta diru-sarreraren aitortpena eginez. Diru-sarrerak: 576.060,00 euro. Gastuak: 576.060,00 euro. Espedientea aztertu ondoren, Udaltzazak HONAKO HAU ERABAKI DU AHO BATEZ: 1.- 2025ko aurrekontua gauzatzeko oinarriak onartzea. 2.- 2025ko aurrekontua hasieran onestea. 3.- Espedientea jendaurrean jartzea hamabost egun balioduneko epean, aldezturik Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-oholean iragarkia jarrita, nahi duenak espedientea aztertu eta erreklamazioak egin ahal izan ditza. 4.- Ohartaraztea, jendaurreko erakustaldian erreklamaziorik aurkeztu ez bada, aurrekontua behin betiko onartutzat joko dela.	1.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES (18-10-2024, 25-10-2024, 18-11-2024) La secretaria lee el contenido de las actas. Se aprueban POR UNANIMIDAD. 2.- APROBACIÓN INICIAL DE LAS BASES DE EJECUCIÓN Y DEL PRESUPUESTO DE 2025 La secretaria informa sobre las bases de ejecución y explica el presupuesto del año de 2025. Realizando una declaración de gastos e ingresos. Ingresos: 576.060,00 euro. Gastos: 576.060,00 euros. Visto el expediente el pleno del Ayuntamiento POR UNANIMIDAD ACUERDA: 1.- Aprobar las bases de ejecución del presupuesto de 2025. 2.- Aprobar inicialmente el presupuesto del 2025. 3.- Exponer el expediente al público por período de quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el Tablón de anuncios municipal, a fin de que quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones. 4.- Advertir que, si en el periodo de exposición pública no se formularan reclamaciones, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado.
---	---



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

3.- 2/2024 ALDAKETAREN ONESPENA	AURREKONTU-HASIERAKO	3.- APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 2/2024
Idazkariak 2/2024 aurrekontu-aldaketaren berri eman du.		La secretaria informa sobre la modificación presupuestaria 2/2024.
Gastu berriak:		Gastos nuevos:
-Uxarreako zabor-eduki ontzien eremua, 5.000,00€		-Uxarreako zabor-eduki ontzien eremua, 5.000,00€
- Infraestructuras ganaderas, 34.000,00€		- Infraestructuras ganaderas, 34.000,00€
- Tasa basura, 300,00€		- Tasa basura, 300,00€
- Herri diagnostiko parte-hartzailea, 14.700,00€		- Herri diagnostiko parte-hartzailea, 14.700,00€
Gastu gehiago:		Mayor gasto:
- Retribucion trab. Paro ser. Multiples, 6.500,00€		- Retribucion trab. Paro ser. Multiples, 6.500,00€
- Seg. Social Trab. Paro Serv. Multiples, 3.300,00€		- Seg. Social Trab. Paro Serv. Multiples, 3.300,00€
- Mantenimiento caminos, 4.000,00€		- Mantenimiento caminos, 4.000,00€
- Mantenimiento edificios, 2.000,00€		- Mantenimiento edificios, 2.000,00€
- Mantenimiento alumbrado publico, 2.000,00€		- Mantenimiento alumbrado publico, 2.000,00€
- Mantenimiento piscina, 8.000,00€		- Mantenimiento piscina, 8.000,00€
- Mantenimiento refugios y puestos caza, 1.000,00€		- Mantenimiento refugios y puestos caza, 1.000,00€
- Kultura ekitaldiak, 2.000,00€		- Kultura ekitaldiak, 2.000,00€
- Retribucion corporativos, 8.000,00€		- Retribucion corporativos, 8.000,00€
- Segur. Social Alcaldesa, 1.500,00€		- Segur. Social Alcaldesa, 1.500,00€
- Poliza incendios, 500,00€		- Poliza incendios, 500,00€
- Servicios urbanisticos, 3.000,00€		- Servicios urbanisticos, 3.000,00€
- Transferencia gastos secretaria, 12.000,00€		- Transferencia gastos secretaria, 12.000,00€
Diru-sarrera gehiago:		Mayor ingreso:



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

- Circulacion, 5.000,00€ - Imp. Construc. Instalaciones y obras, 16.000,00€ - Tasas urbanisticas, 6.000,00€ - F.H.L. Navarra, 6.000,00€ - Multas y sanciones, 2.000,00€ - Artea eta kulturari dirulaguntza, 2.000,00€ - Subv. Acciones innovadoras urbanismo, 12.000,00€ Gastu orokorren diruzaintzako gerakina: 58.800,00€ ERABAKI DA: 1.- Hasierako onarpena ematea aurrekontua aldatzeko 2/2024 espedienteari. 2.- Espedientea jendaurrean jartzea hamabost egun balioduneko epean, aldezturik Udaleko iragarki-taulan iragarkia jarrita, nahi duenak espedientea azter dezan eta erreklamazioak egin ditzan. 3.- Ohartarazi behar da, jendaurrean dagoen bitartean erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, akordioa behin betikotzat joko dela. 4.- 2025KO PLANTILLA ORGANIKOA ONARTZEA Plantilla organikoaren onarpenari buruz idazkariak egindako txostena ikusi da. Talentixek lanpostuen balorazioari buruz egindako txostena ikusi da. Plantillaren laburpena erantsi da:	- Circulacion, 5.000,00€ - Imp. Construc. Instalaciones y obras, 16.000,00€ - Tasas urbanisticas, 6.000,00€ - F.H.L. Navarra, 6.000,00€ - Multas y sanciones, 2.000,00€ - Artea eta kulturari dirulaguntza, 2.000,00€ - Subv. Acciones innovadoras urbanismo, 12.000,00€ Remanente tesoreria gastos generales: 58.800,00€ SE ACUERDA: 1.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación presupuestaria nº 2/2024. 2.- Exponer el expediente al público por período de quince días hábiles, previo anuncio en el tablón de anuncios municipal, a fin de quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones. 3.- Advertir que, si en el periodo de exposición no se formularan reclamaciones el acuerdo se entenderá definitiva. 4.- APROBACIÓN DE LA PLANTILLA ORGÁNICA DE 2025 Visto el informe de secretaria sobre la aprobación de la plantilla orgánica. Visto el informe de valoración de puestos de trabajo realizado por Talentix. Se adjunta el resumen de la plantilla:
--	--



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 4 de 13



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

UDALEKO LANGILEAK

A) Funtzionarioak

- Lanpostua: Idazkaria. hutsik; maila: A; sartzeko modua: C.O.; Zenbakia: 1; Bataerazintasun-osagarria: % 35. Lanpostu-osagarria: % 35. Lanaldiaren luzapen osagarria: 10%. Lanaldia: % 100.

Urroz, Oiz eta Beintza-Labaien udalekin elkartutako zerbitzua, derrigorrezko euskara C1 hizkuntza-eskakizuna.

- Lanpostua: Ofizial administraria: Jardunean; Maila: C; Sartzeko modua: C.O.; Hitzarmen-osagarria: 12; Lanpostuko osagarria: % 35; Lanaldia: % 100.

Urroz, Oitz eta Beintza-Labaien udalekin elkartutako zerbitzua, derrigorrezko euskara C1 hizkuntza-eskakizuna.

B) Lan-kontratadunak

- Lanpostua: Zerbitzu anitzeko langilea: jardunean, C maila, Sartzeko modua C.O., Hitzarmen-osagarria: % 12, Lanpostu-osagarria: % 15,35, Lanaldia: % 100.

- Lanpostua: ofizial administraria: jardunean; maila: C; sartzeko modua: O.O.; hitzarmen-osagarria: 12; lanpostuko osagarria: % 25; lanaldia: % 90.

Donamariako Udalarekin elkartutako zerbitzua. Euskara nahitaez jakitea, C1 hizkuntza-eskakizuna, ahoz zein idatziz.

A-1) Langileen izen-zerrenda

1.- Leire Irigorri Litago; Idazkari-kontuhartzailea; Jardunean, administrazio-araubidean kontratatua; A Maila; 1. gradua; Antzinasuna:

PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO

A) Personal Funcionario

-Puesto de trabajo: Secretaria. Vacante; Nivel: A; Forma de ingreso: C.O.; Número: 1; Complemento incompatibilidad: 35%. Complemento puesto de trabajo: 35%. Complemento prolongación de jornada: 10%. Jornada: 100%.

Servicio agrupado con los Ayuntamiento Urroz, Oiz y Beintza-Labaien Conocimiento vascuence preceptivo, perfil lingüístico C1.

- Puesto de trabajo: Oficial Administrativa: Activo; Nivel: C; Forma de ingreso: C.O.; Complemento convenio: 12; Complemento puesto trabajo: 35%, Jornada: 100%.

Servicio agrupado con los Ayuntamiento de Urroz, Oitz y Beintza-Labaien. Conocimiento vascuence preceptivo, perfil lingüístico C1, tanto hablado como escrito.

B) Contratados Laborales:

-Puesto de trabajo: Empleado de servicios múltiples, activo, Nivel C, Forma de Ingreso C.O, Complemento convenio: 12%, Complemento puesto trabajo: 15,35%, Jornada: 100%.

- Puesto de trabajo: Oficial Administrativa: Activo; Nivel: C; Forma de ingreso: C.O.; Complemento convenio: 12; Complemento puesto trabajo: 25%, Jornada: 90%.

Servicio agrupado con el Ayuntamiento de Donamaria. Conocimiento vascuence preceptivo, perfil lingüístico C1, tanto hablado como escrito.

A-1) Relación Nominal del Personal

1.- Leire Irigorri Litago; Secretaria-Interventora; activa, contratado en régimen administrativo; Nivel A; Grado 1; Antigüedad: 02/05/2023; Incompatibilidad:



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 5 de 13



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

2023/05/02; Bateriaezintasuna: %35; Lanpostua: %35; Lanaldia luzatzea: %10.

2.- Victoria Eulate Etxegia andrea; Jardunean; C Maila; 6. Gradua; Antzinasuna: 1990/07/05; Hitzarmen-osagarria: % 12; Lanpostu-osagarria: % 35.

3.- Cleofe Goñi Orbegozi; Jardunean; C maila; Antzinasuna: 1995/08/01; Hitzarmen-osagarria: % 12; Lanpostu-osagarria: %15,35.

4.- Edurne Erasun Picabea; Ofizial Administraria; Jardunean, administrazio-araubidean kontratatua; C Maila; 1. gradua; Antzinasuna: 2024/11/04; Hitzarmen-osagarria: %12; Lanpostu-osagarria: %25.

AHO BATEZ ERABAKI DA:

1.- 2025ko plantilla organikoari hasierako onespina ematea, espedientean jasotako edukiarekin.

2.- Espedientea jendaurrean jartzea hamabost egun balioduneko epean, alde zuzenetik Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta Udal Iragarki Taulan iragarkia jarrita, nahi duenak espedientea aztertu eta erreklamazioak egin ditzan.

3.- Ohartaraztea ezen, jendaurreko erakustaldian erreklamaziorik aurkezten ez bada, plantilla behin betiko onartutzat joko dela, eta haren laburpen bat argitaratuko dela.

5.- 2025KO ZERGA-TASAK

1) 2025rako honako karga-mota hauek ezartzea:

Zergak:

1. – Ekarpena: %0,25.

35%; Puesto de trabajo: 35%; Prolongación de jornada: 10%.

2.-María Victoria Eulate Etxegia; Activo; Nivel C; Grado 6; Antigüedad: 05/07/1990; Complemento de Convenio 12%; Complemento puesto trabajo: 35%.

3.- Cleofe Goñi Orbegozi, Activo, Nivel C, Antigüedad 01/08/1995, Complemento de Convenio %12, complemento de puesto de trabajo: %15,35.

4.- Edurne Erasun Picabea; Activa, contratado en régimen administrativo; Nivel C; Grado 1; Antigüedad: 04/11/2024; Complemento de Convenio 12%; Complemento puesto trabajo: 25%.

POR UNANIMIDAD SE ACUERDA:

1.- Aprobar inicialmente la plantilla orgánica de 2025 con el contenido que obra en el expediente.

2.- Exponer el expediente al público por período de quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el Tablón de Anuncios Municipal, a fin de que quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones.

3.- Advertir que, si en el periodo de exposición pública no se formularan reclamaciones, la Plantilla se entenderá definitivamente aprobada y se procederá a publicar un resumen de la misma.

5.- TIPOS IMPOSITIVOS DE 2025

1) Establecer para el año 2025, los siguientes tipos de gravámenes:

Impuestos:

1. –Contribución: 0,25%.

2. –Impuesto sobre construcciones,



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 6 de 13



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

2. – Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga: %4. 3. – Hiri-lurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga, 2/1995 Foru Legearen 175. artikuluan ezarritako gehieneko ehunekoak aplikatzea. Karga-tasa: %12. 4. – Jarduera ekonomikoen gaineko zerga: 1. indizea. 2) Erabakia Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaleko iragarki-taulan argitaratzea, dagozkion ondorioetarako. 6.- 2025KO LAN EGUTEGIA ONARTZEA Idazkariak gaia azaldu du, 493/2024 EBAZPENA, ekainaren 12koa, Ekonomia Sozialeko eta Laneko zuzendari nagusiak emana, Nafarroako Foru Komunitatearen esparruan ordaindu bai baina errekueratu behar ez diren 2025eko jaiegunen egutegi ofiziala ezartzen duen oinarrituta. ERABAKI DA: 1.- 2025ko lan-egutegia onartzea, honela: –Urtarrilaren 1a: Urteberri eguna. –Urtarrilaren 6a: Errege eguna. –Apirilaren 17a: Ostegun Santua. –Apirilaren 18a: Ostiral Santua. –Apirilaren 21a: Pazko astelehena. –Maiatzaren 1a: Langileen eguna. –Uztailaren 25a: Santiago eguna. –Abuztuaren 15a: Ama Birjinaren Jasokundea. –Abuztuaren 18a: Tokiko jaieguna.	instalaciones y obras: 4%. 3. –Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, aplicar los porcentajes máximos establecidos en el artículo 175 de la Ley Foral 2/1995. Tipo de gravamen: 12%. 4. –Impuesto de actividades económicas: índice 1. 2) Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios municipal a los efectos oportunos. 6.- APROBACIÓN DEL CALENDARIO LABORAL DE 2025 La secretaria expone el asunto y en base a la Resolución 493/2024, de 12 de junio, del director general de Economía Social y Trabajo por la que se establece el calendario oficial de fiestas laborales para el año 2025 con carácter retribuido y no recuperable en el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra. SE ACUERDA: 1.- Aprobar el calendario laboral de 2025 de la siguiente manera: –1 de enero: Año Nuevo. –6 de enero: Epifanía del Señor. –17 de abril: Jueves Santo. –18 de abril: Viernes Santo. –21 de abril: Lunes de Pascua. –1 de mayo: Fiesta del Trabajo. –25 de julio: Santiago Apóstol. –15 de agosto: Asunción de la Virgen. –18 de agosto: Festivo local. –1 de noviembre: Festividad de todos los
--	---



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 7 de 13



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

–Azaroaren 1a: Santu Guztien Eguna. –Abenduaren 3a: San Frantzisko Xabierkoa. –Abenduaren 6a: Konstituzioaren eguna. –Abenduaren 8a: Ama Birjina Sortzez Garbia. –Abenduaren 25a: Eguberri eguna. –Abenduaren 26a: Eguberri eguna. –Abenduaren 29a: Eguberri eguna. –Abenduaren 30a: Eguberri eguna. –Abenduaren 31a: Eguberri eguna. 2.– Eguneko lanaldia 7 ordu eta 20 minutukoa izango da. Urteko zenbaketan 246 lanegun dira, eta horiei 27 opor-egun kendu behar zaizkie; azkenean, 219 lanegun geratzen dira benetako 1.592 lanordu egiteko. Lanaldia astelehenetik ostiralera egingo da oro har, eta 08:00etatik 15:20ra bitarteko nahitaezko ordutegia ezarriko da. Gainerako denbora langileak aukeratuko du, malgutasunez. Aipatutako lanaldiaren banaketa ez zaie aplikatuko zerbitzuaren premiak direla-eta lanaldi bereziren bat ezarrita duten langileei, ez eta ordu-konpentsazioren bat dutenei ere (txandakako lana, gauekoa, eta abar); nolanahi ere, berariazko lan-egutegiaren arabera arautuko dira. 3.– 2025an, epeak zenbatzeko, balioabeak izango dira larunbat eta igande guztiak, bai eta lehenago udal-bulegoetan jaieguntzat jotako egunak	Santos. –3 de diciembre: San Francisco Javier. –6 de diciembre: Día de la Constitución. –8 de diciembre: Inmaculada Concepción. –25 de diciembre: Natividad del Señor. –26 de diciembre: Cierre del Ayuntamiento. –29 de diciembre: Cierre del Ayuntamiento. –30 de diciembre: Cierre del Ayuntamiento. –31 de diciembre: Cierre del Ayuntamiento. 2. –La duración de la jornada diaria será de 7 horas 20 minutos. En el cómputo anual resultan 246 días laborables a los que hay que restar 27 días de vacaciones, quedando finalmente 219 días de trabajo para realizar 1.592 horas efectivas de trabajo. La jornada de trabajo se realizará con carácter general de lunes a viernes, estableciéndose un horario obligado de 08:00-15:20 horas, quedando el tiempo restante a elección del empleado con carácter flexible. La distribución de la jornada de trabajo señalada no será de aplicación a los empleados que, por necesidades del servicio, tengan establecida algún tipo de jornada especial ni a los afectados por alguna compensación horaria (trabajo a turnos, nocturno, etc.) que se registrarán, en todo caso por su calendario laboral específico. 3. –Hacer constar que, en el año 2025, a efectos del cómputo de plazos, serán inhábiles todos los sábados y domingos, así como los días declarados festivos en
--	--



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 8 de 13



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

ere. 4.– Jendaurreko ordutegia eta erregistro orokorra irekitzeko ordutegia ezartzea: – Astelehen eta ostirala, 12:00-15:00. – Asteazkena, 08:00-15:00. 5. – 2026eko tokiko jaieguna abuztuaren 18a izango da, asteartea. 6.– Iragarkia Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-oholean argitaratzea. 7.- ALKATETZAREN EBAZPENAK (2024-07-27tik 2024-12-31ra) Idazkariak jakinarazi ditu 2024ko abenduaren 9etik aurrera emandako alkatetza-ebazpenak. Jakintzat ematen dira. 8.- BEINTZA-LABAIENGO UDALAK DOAMARIAKO UDALAREN ALDE EGINDAKO KUDEAKETA-ESLEIPENARI BURUZKO HITZARMENA ONARTZEA ETA ALKATEARI SINATZEKO AHALMENA EMATEA Ikusita hitzarmenaren edukia. ERABAKI DA: 1.- Hitzarmenaren edukia onartzea eta Alkateari sinatzeko ahalmena ematea. 9.- MUGAKO LINEAK BERRESKURATZEKO ETA GEOMETRIKOKI HOBETZEKO LANETARAKO MUGAKETARAKO UDAL BATZORDEA IZENDATZEA Toki Administrazioa eta Despopulazioa zuzendari nagusiaren urriaren 31ko 548/2024 Ebazpena ikusi da. Ebazpen horren bidez, Bertizarana,	las dependencias municipales anteriormente. 4. –Establecer el horario de atención al público y de apertura del registro general queda establecido: –Lunes y viernes de 12:00-15:00 horas. –Miércoles 08:00-15:00 horas. 5. –Definir el festivo local del año 2026 como 18 de agosto, martes. 6. –Publicar el anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios municipal. 7.- RESOLUCIONES DE ALCALDÍA (del 27-07-2024 al 31-12-2024) La secretaria notifica de las resoluciones de alcaldía emitidas desde el 9 de diciembre de 2024. Se dan por enterados. 8.- APROBAR EL CONVENIO RELATIVO A LA ENCOMIENDA DE GESTION DEL AYUNTAMIENTO DE BEINTZA-LABAIEN EN FAVOR DEL AYUNTAMIENTO DE DONAMARIA Y FACULTAR A LA ALCALDESA PARA SU FIRMA Visto el contenido del convenio. SE ACUERDA: 1.- Aprobar el contenido del convenio y facultar a la Alcaldesa para su firma. 9.- DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE DESLINDE PARA LOS TRABAJOS DE RECUPERACIÓN Y MEJORA GEOMÉTRICA DE LINEAS LIMITES Vista la Resolución 548/2024, de 31 de octubre, del Director General de Administración Local y Despoblación, por la que se dispone el inicio de los trabajos
---	--



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

Donamaria eta Doneztebe/Santesteban udalerrien arteko mugako lineak berreskuratze eta geometrikoki hobetzeko lanak hasia xedatzen da. Ebazpen horren bidez, Donamariako Udalari eskatzen zaio udal batzordea izenda dezala.

ERABAKI DA:

1.- Donamariako Udaleko Udal Batzordeko kide izendatzea honako hauek:

- Natalia Rekarte Oteiza, alkatea
- Francisco Javier Lizasoain Ariztia, zinegotzia
- Juan Javier Leache Oskoz, zinegotzia
- Miren Arregi Mindegia, zinegotzia
- Carlos Ezkurra Leonet, zinegotzia
- Leire Irigorri Litago, idazkaria
- Naiara Aizpuru Sagaseta, peritua

2.- Erabaki hau Nafarroako Gobernu Toki Administrazioaren eta Despopulazioaren Zuzendaritza Nagusiari jakinaraztea.

10.- AUZOLANEN JUSTIFIKAZIOA

C.I.k 2025eko urtarrilaren 1ean auzolan guztiak ez egitea justifikatzeko aurkeztutako justifikazioa aztertu da.

Donamariako Auzolan edo prestazio pertsonalerako ordenantzak (NAO 17 zk., 2024ko urtarrilaren 23koa) ezartzen duenez, auzolanean parte hartzeri behartuta dagoen bizilagun batek, hainbat arrazoi direla medio, auzolanean parte hartu ezin badu, jakinarazi egin beharko dio Udalari, jakinarazi eta 24 ordura. Arrazoi horiek justifikatuta egon beharko dute beti, eta dagokion

de recuperación y mejora geométrica de las líneas límite entre el término de Bertizarana y los de Donamaria y Doneztebe/Santesteban, por la que se solicita al Ayuntamiento de Donamaria la designación de su comisión municipal.

SE ACUERDA:

1.- Designar como miembros de la comisión municipal del Ayuntamiento de Donamaria a:

- Natalia Rekarte Oteiza, alcaldesa
- Francisco Javier Lizasoain Ariztia, concejal
- Juan Javier Leache Oskoz, concejal
- Miren Arregi Mindegia, concejal
- Carlos Ezkurra Leonet, concejal
- Leire Irigorri Litago, secretaria
- Naiara Aizpuru Sagaseta, perito

2.- Notificar el presente acuerdo a la Dirección General de Administración Local y Despoblación del Gobierno de Navarra.

10.- JUSTIFICACIONES AUZOLAN

Vista la justificación presentada por C.I. el 1 de enero de 2025 para justificar la no realización de todos los auzolanos.

La Ordenanza de prestación personal o Auzolan de Donamaria, publicada en el BON nº17 de 23 de enero de 2024, establece que si un vecino obligado a participar en el auzolan, por diferentes motivos, no pudiera participar en el mismo, deberá comunicárselo al Ayuntamiento a las 24 horas de su notificación. Estas razones siempre



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

ziurtagiria aurkeztuta egiaztatuko dira. Udalak ezintasunaren arabera erabakiko du betebeharrak hori beste une batean bete behar den ala ez (5. art).

Auzolanaren egunean, partikularra bertaratu zen arren, ezin izan zituen egin egingo ziren jarduerak zehatzak. Alkateari bere osasun-egoera zein zen jakinarazi zion, eta dokumentazioa aurkezteko konpromisoa hartu zuen.

ONARTU DA:

1.- Egiaztagiria onartzea, aurrez ahoz justifikatu bada.

2.- Gogoratzea auzolanetan intentsitate-maila desberdinetako jarduerak egiten direla (adibidez, pintatzea, erratzea eta abar intentsitate txikikoak dira), eta jarduerak parte-hartzaile bakoitzaren gaitasunetara egokitu daitezkeela.

Beraz, Udala harremanetan jarriko da intentsitate txikiko auzolana antolatzeke.

3.- Auzolanetan parte hartzeko ezintasuna jakinarazi behar da, jakinarazpena egin eta 24 orduko epean. Adierazitako epean jakinarazten ez bada, ordenantzaren 7. artikuluan zehaztutako zehapena kobratuko da. Beraz, etorkizunean ezustekoren bat gertatuz gero, adierazitako epean jakinarazi beharko da.

11.- “ETENGABE BIZI DEN ETXEBIZITZARAKO BIDEA” OBRAREN KONTRATAZIOA ARAUTZEN DUEN PLEGUAREN ONARPENA

Toki Administrazioa eta Despopulazioa zuzendari nagusiaren urriaren 2ko 342/2023 EBAZPENAREN

tendrán que estar justificadas, y se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado. El Ayuntamiento decidirá en función de la incapacidad, si esta obligación debe cumplirse o no en otro momento (art. 5).

El día del auzolana, aunque el particular se personó, no pudo realizar las actividades concretas que se iban a realizar. Notificó a la alcaldesa cuál era su estado de salud y se comprometió a presentar la documentación.

SE APRUEBA:

1.- Aceptar el justificante, al haberse justificado previamente oralmente.

2.- Recordar que en los auzolanen se realizan diversas actividades, de diferentes grados de intensidad (por ejemplo, son de baja intensidad pintar, barrer, etc.), pudiendo adecuarse las actividades a las capacidades de cada participante.

Por lo tanto, se pondrán en contacto desde el Ayuntamiento para organizar un auzolana de baja intensidad.

3.- Recordar que la imposibilidad de participar en los auzolanen debe notificarse dentro de las 24 horas de su notificación. En caso de no avisar en el plazo indicado, se cobrará la sanción definida en el artículo 7 de la ordenanza. Por lo tanto, en caso de futuros imprevistos, deberá notificarse en el plazo indicado.

11.- APROBACIÓN DEL PLIEGO REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE “CAMINO A VIVIENDA PERMANENTEMENTE HABITADA”

Mediante RESOLUCIÓN 342/2023, de 2 de octubre, del Director General de Administración Local y Despoblación, se



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

bidez, behin betiko sartu zen 2023-2025 aldirako Toki Inbertsioen Planean, eta gehieneko ekarpen ekonomikoa ezarri zen Donamariako Udalaren "Etengabe bizi den etxebizitzarako bidea" izeneko inbertsioari dagokionez.

Inbertsioa 2025ean justifikatu behar da.

ONARTU DA:

- 1.- Baldintza-agiria onartzea eta obra esleitzeko prozedura hastea.
- 2.- Plegua Kontratazio Atarian argitaratzeko agintzea.

12.- GAZTAINEN, EZKURREN ETA EZPELEN BILTZEA

Honako prezioak onartzen dira:

- a) Gaztainak eta ezkurak: 0,40€/kg
- b) Ezpela: 0,25€/kg

13.- LAGUNTZA ESKAERAK

Ikusi da Euskal Herrian Euskarazeko 2024ko urriaren 23an aurkeztutako diru-laguntza eskaera.

ONARTU DA:

- 1.- Eskaera ukatzea.
- 2.- Erabakia interesdunari jakinaraztea.

14.- ESKAERAK ETA GALDERAK

BIEL Kontsumitzaileen Bizitza Elkartek 2024ko urriaren 30ean aurkeztutako eskaera aztertu da, COVID-19aren kudeaketaren ebaluazio publikoa egiteko mozio bat onartzeko eskatzekoa.

ONARTU DA:

- 1.- Eskaera ukatzea.

incluyó definitivamente en el Plan de Inversiones Locales para el periodo 2023-2025 y se fijó la aportación económica máxima en relación con la inversión denominada "Camino a vivienda permanente habitada" del Ayuntamiento de Donamaria.

La justificación de la inversión debe realizarse en 2025.

SE APRUEBA:

- 1.- Aprobar el pliego de condiciones e iniciar el procedimiento para adjudicar la obra.
- 2.- Ordenar la publicación del pliego en el Portal de Contratación.

12.- RECOLECCIÓN DE CASTAÑAS, BELLotas Y BOJ

Se aprueban los siguientes precios:

- a) Castañas y bellotas: 0,40€/kg
- b) Boj: 0,25€/kg

13.- SOLICITUDES DE AYUDA

Vista la solicitud presentada por Euskal Herrian Euskaraz el 23 de octubre de 2024, solicitando apoyo económico.

SE APRUEBA:

- 1.- Denegar la petición.
- 2.- Notificar el acuerdo a los interesados.

14.- RUEGOS Y PREGUNTAS

Vista la solicitud presentada por BIEL Kontsumitzaileen Bizitza Elkartea el 30 de octubre de 2024, solicitando aprobar una moción por la evaluación pública de la gestión de la Covid-19.

SE APRUEBA:

- 1.- Denegar la petición.



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/03/2025



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
07/03/2025

2.- Erabakia interesdunari jakinaraztea. 15.- UDAL INFORMAZIOA Ez dago.	2.- Notificar el acuerdo al interesado. 15.- INFORMACIÓN MUNICIPAL No hay.
Aztergai gehiagorik egon ez denez, alkateak bilera amaitutzat eman du 16:10tan, eta nik, idazkariak, ziurtatu egiten dut. Donamaria, 2025ko urtarrilaren 13a ALKATEA/LA ALCALDESA Natalia Rekarte Oteiza	No habiendo más asuntos que tratar, el Alcalde levanta la sesión a las 16:10 horas, lo que yo, la Secretaria, certifico. En Donamaria, a 13 de enero de 2025 IDAZKARIA/ LA SECRETARIA Leire Iragorri Litago



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AAJC YWAX L437 AU2E

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2025-01-13 - SEFYCU 132162

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>