



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024



CIF / IFK:
P3108000E

Donamaria
eta
Gaztelu

Donamariako Udala / Ayuntamiento de Donamaria

Uxarrea auzoa, 77, 1. Solairua Herriko Etxea

C.P. / P.K. 31750 Donamaria (Nafarroa)

Tlf.:948 450127

<http://www.donamaria.eus> - udala@donamaria.eus

OHIKO OSOKO BILKURA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA

Data/ Fecha: 2024-01-12

Lekua/ Lugar: Herriko Etxea/ Casa Consistorial.

Deialdia/ Convocatoria: Ohikoa/ Ordinaria.

Ordua/ Hora: 14:30

BERTARATUAK/ ASISTEN:

- D. Francisco Javier Lizasoain Ariztia jn, Herriarengatik
- Dña. Miren Arregi Mindegia and, Herriarengatik
- D. Carlos Ezkurra Leonet jn, Herriarengatik
- D. Juan Javier Leache Oskoz jn, Herriarengatik.
- Dña. Naiara Aizpuru Sagaseta and, Herriarengatik

EZ BERTARATUAK/ NO ASISTEN:

- Dña. Idoia Arregi Azpiroz and, Herriarengatik

ALKATEA (Bilkura buru)/ ALCALDESA (Preside la sesión):

- Dña Natalia Rekarte Oteiza and.

Idazkaria/ Secretaria: Dña. Leire Iragorri Litago and.

GAI ORDENA:

**1.- AURREKO AKTAK ONARTZEA
(2023-10-25)**

Idazkariak akta irakurri du.

**1.- APROBACIÓN DE LAS ACTAS
ANTERIORES (25-10-2023)**

La secretaria lee el acta.



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 1 de 11



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024

AHO BATEZ onartu da. 2.- 2024KO AURREKONTU ETA EXEKUZIO-OINARRIEN HASIERAKO ONARPENA Idazkariak exekuzio-oinarrien berri eman du eta 2024ko aurrekontua azaldu du. Gastuen eta diru-sarreraren aitorpena eginez. Diru-sarrerak: 698.260,00 euro. Gastuak: 698.260,00 euro. Espedientea aztertu ondoren, Udaltzatzak honako hau erabaki du aho batez: 1.- 2024ko aurrekontua gauzatzeko oinarriak onartzea. 2.- 2024ko aurrekontua hasieran onestea. 3.- Espedientea jendaurrean jartzea hamabost egun balioduneko epean, aldezturik Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-oholean iragarkia jarrita, nahi duenak espedientea aztertu eta erreklamazioak egin ahal izan ditzen. 4.- Ohartaraztea, jendaurreko erakustaldian erreklamaziorik aurkezten ez bada, aurrekontua behin betiko onartutzat joko dela. 3.- 2024KO PLANTILLA ORGANIKOA ONARTZEA Plantilla organikoaren onarpenari buruz idazkariak egindako txostena ikusi da. Talentix Enclave de Soluciones, S.L.L.k egindako «2021eko lanpostuen antolaketa eta balorazioa» txostenean jasotakoa kontuan hartuta. Bertan proposatzen denez, udalerraren	Se aprueba POR UNANIMIDAD. 2.- APROBACIÓN INICIAL DE LAS BASES DE EJECUCIÓN Y EL PRESUPUESTO DE 2024 La secretaria informa sobre las bases de ejecución y explica el presupuesto del año de 2024. Realizando una declaración de gastos e ingresos. Ingresos: 698.260,00 euro. Gastos: 698.260,00 euros. Visto el expediente el pleno del Ayuntamiento por unanimidad acuerda: 1.- Aprobar las bases de ejecución del presupuesto de 2024. 2.- Aprobar inicialmente el presupuesto del 2024. 3.- Exponer el expediente al público por período de quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el Tablón de anuncios municipal, a fin de que quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones. 4.- Advertir que, si en el periodo de exposición pública no se formularan reclamaciones, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado. 3.- APROBACIÓN DE LA PLANTILLA ORGÁNICA DE 2024 Visto el informe de secretaria sobre la aprobación de la plantilla orgánica. Teniendo en cuenta lo recogido en el informe realizado por Talentix Enclave de Soluciones, S.L.L. "Organización y valoración de puestos de trabajo 2021", que propone que para atender adecuadamente las necesidades del
---	--



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 2 de 11



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024

beharrei behar bezala erantzuteko, gutxienez idazkari-kontuhartzaile batek eta administrazio-kudeaketako erantzukizunak banatu ahal izango dituzten bi ofizial administrarik osatutako talde bat behar da.

Egunez egun egiaztatu diren premiek premia hori berretsi dutela eta horretarako baliabide ekonomikoak daudela kontuan hartuta, beharrezkotzat jotzen da Ofizial Administariaren lanpostu estruktural bat sortzea, lanaldi erdikoa, lanaldia luzatzeko aukerarekin, zerbitzuaren beharrengatik, bai Udalarenak, bai elkarteak beste hiru herriei laguntzeko aukerarekin.

Txantiloien laburpena erantsi da:

UDALEKO LANGILEAK

A) Funtzionarioak

- Lanpostua: Idazkaria. hutsik; maila: A; sartzeko modua: C.O.; Zenbakia: 1; Bataerazintasun-osagarria: % 35. Lanpostu-osagarria: % 15. Lanaldia: % 100.

Urroz, Oitz eta Beintza-Labaien udalekin elkartutako zerbitzua, derrigorrezko euskara C1 hizkuntza-eskakizuna.

- Lanpostua: Ofizial administraria: Jardunean; Maila: C; Sartzeko modua: C.O.; Hitzarmen-osagarria: 12; Lanpostuko osagarria: % 35; Lanaldia: % 100.

Urroz, Oitz eta Beintza-Labaien udalekin elkartutako zerbitzua, derrigorrezko euskara C1 hizkuntza-eskakizuna.

B) Lan-kontratadunak

- Lanpostua: Zerbitzu anitzeko langilea: jardunean, C maila, Sartzeko modua C.O., Hitzarmen-osagarria: % 12, Lanpostu-osagarria: % 15,35, Lanaldia:

municipio, es necesario como mínimo un equipo compuesto por una secretaria-interventora y dos oficiales administrativos que pudieran repartirse las responsabilidades de gestión administrativa.

Teniendo en cuenta que las necesidades que se han constatado en el día a día han confirmado esa necesidad y que se cuenta con los medios económicos para ello, se considera necesario crear una plaza estructural de Oficial Administrativa, a media jornada, con la posibilidad de ampliar la jornada por necesidades de servicio, tanto del Ayuntamiento, como posible apoyo a los otros tres pueblos de la agrupación.

Se adjunta el resumen de la plantilla:

PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO

A) Personal Funcionario

-Puesto de trabajo: Secretaria. Vacante; Nivel: A; Forma de ingreso: C.O.; Número: 1; Complemento incompatibilidad: 35%. Complemento puesto de trabajo: 15%, Jornada: 100%.

Servicio agrupado con los Ayuntamiento Urroz, Oitz y Beintza-Labaien Conocimiento vascuence preceptivo, perfil lingüístico C1.

- Puesto de trabajo: Oficial Administrativa: Activo; Nivel: C; Forma de ingreso: C.O.; Complemento convenio: 12; Complemento puesto trabajo: 35%, Jornada: 100%.

Servicio agrupado con los Ayuntamiento de Urroz, Oitz y Beintza-Labaien. Conocimiento vascuence preceptivo, perfil lingüístico C1, tanto hablado como escrito.

B) Contratados Laborales

-Puesto de trabajo: Empleado de servicios múltiples, activo, Nivel C, Forma de Ingreso C.O, Complemento convenio: 12%, Complemento puesto trabajo: 15,35%, Jornada: 100%.



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 3 de 11



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024

% 100.

- Lanpostua: Ofizial Administraria: hutsik; maila: C; sartzeko modua: C.O.; hitzarmen-osagarria: 12; lanpostu-osagarria: % 25; lanaldia: % 50.

Derrigorrezko euskara C1 hizkuntza-eskakizuna, idatziz eta ahoz.

A-1) Langileen izen-zerrenda

1.- Ainara Vélez Ara. Idazkaria; aktiboa, administrazio-araubidean kontratatua; A Maila; 1. gradua; Antzinasuna: 2020/09/01; Bataerazintasuna: % 35; Lanpostua: % 15.

2.- Victoria Eulate Etxegia andrea; Jardunean; C Maila; 6. Gradua; Antzinasuna: 1990/07/05; Hitzarmen-osagarria: % 12; Lanpostu-osagarria: % 35.

3.- Cleofe Goñi Orbegozi; Jardunean; C maila; Antzinasuna: 1995/08/01; Hitzarmen-osagarria: % 12; Lanpostu-osagarria: %15,35.

Aho batez erabaki da:

1. 2024ko plantilla organikoari hasierako onespina ematea, espedienteen jasotako edukiarekin.

2. Espedienteak jendaurrean jartzea hamabost egun balioduneko epean, aldezturik Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta Udal Iragarki Taulan iragarkia jarrita, nahi duenak espedienteak aztertu eta erreklamazioak egin ditzan.

3. Ohartaraztea ezen, jendaurreko erakustaldian erreklamaziorik aurkeztean ez bada, plantilla behin betiko onartutzat joko dela, eta haren laburpen bat argitaratuko dela.

- Puesto de trabajo: Oficial Administrativa: Vacante; Nivel: C; Forma de ingreso: C.O.; Complemento convenio: 12; Complemento puesto trabajo: 25%; Jornada: 50%

Conocimiento vascuence preceptivo, perfil lingüístico C1, tanto hablado como escrito.

A-1) Relación Nominal del Personal

1.- Ainara Vélez Ara. Secretaria; Activa, contratado en régimen administrativo; Nivel A; Grado 1; Antigüedad: 01-09-2020; Incompatibilidad: 35%; Puesto de trabajo: 15%.

2.-María Victoria Eulate Etxegia; Activo; Nivel C; Grado 6; Antigüedad: 05/07/1990; Complemento de Convenio 12%; Complemento puesto trabajo: 35%.

3.- Cleofe Goñi Orbegozi, Activo, Nivel C, Antigüedad 01/08/1995, Complemento de Convenio %12, complemento de puesto de trabajo: %15,35.

Por unanimidad se acuerda:

1. Aprobar inicialmente la plantilla orgánica de 2024 con el contenido que obra en el expediente.

2. Exponer el expediente al público por período de quince días hábiles, previo anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el Tablón de Anuncios Municipal, a fin de que quien quiera pueda examinarlo y formular reclamaciones.

3. Advertir que, si en el periodo de exposición pública no se formularan reclamaciones, la Plantilla se entenderá definitivamente aprobada y se procederá a publicar un resumen de la misma.



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 4 de 11



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024

4.- 2024KO ZERGA-TASAK

1) 2024rako honako karga-mota hauek ezartzea:

Zergak:

1. – Ekarpena: % 0,19.
 2. – Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga: % 4.
 3. – Hiri-lurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga, 2/1995 Foru Legearen 175. artikuluan ezarritako gehieneko ehunekoak aplikatzea. Karga-tasa: % 12.
 4. – Jarduera ekonomikoen gaineko zerga: 1. indizea.
- 2) Erabakia Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaleko iragarki-taulan argitaratzea, dagozkion ondorioetarako.

5.- 2024KO LAN EGUTEGIA ONARTZEA

Idazkariak gaia azaldu du, Enpresa Politikako, Nazioarteko proiektio eta Laneko zuzendari nagusiaren ekainaren 5eko 250/2023 Ebazpenean oinarrituta. Ebazpen horren bidez, 2024rako laneko jaiegunen egutegi ofiziala ezartzen da, ordainduta eta berreskuratu beharrik gabe, Nafarroako Foru Komunitatean.

Erabaki da:

- 1.- 2024ko lan-egutegia onartzea, honela:

Urtarrilaren 1a: Urteberri eguna.

Urtarrilaren 6a: Jaunaren Epifania.

Martxoaren 28a: Ostegun Santua.

Martxoaren 29a: Ostiral Santua.

4.- TIPOS IMPOSITIVOS DE 2024

1) Establecer para el año 2024, los siguientes tipos de gravámenes:

Impuestos:

1. –Contribución: 0,19%.
 2. –Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras: 4%.
 3. –Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, aplicar los porcentajes máximos establecidos en el artículo 175 de la Ley Foral 2/1995. Tipo de gravamen: 12%.
 4. –Impuesto de actividades económicas: índice 1.
- 2) Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios municipal a los efectos oportunos.

5.- APROBACIÓN DEL CALENDARIO LABORAL DE 2024

La secretaria expone el asunto y en base a la Resolución 250/2023, de 5 de junio, de la Directora General de Política Empresarial, Proyección Internacional y trabajo, por la que se establece el calendario oficial de fiestas laborales para el año 2024 con carácter retribuido y no recuperable en el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra.

Se acuerda:

- 1.- Aprobar el calendario laboral de 2024 de la siguiente manera:

1 de enero: Año Nuevo.

6 de enero: Epifanía del Señor.

28 de marzo: Jueves Santo.

29 de marzo: Viernes Santo.



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024

Apirilaren 1a: Pazko Astelehena. Maiatzaren 1a: Lanaren eguna. Uztailaren 25a: Santiago Apostolua. Abuztuaren 15a: Ama Birjinaren Jasokundea. Abuztuaren 16a: Udaletxea ixtea. Abuztuaren 17a: Tokiko jaieguna. Urriaren 12a: Espainiako Jai Nazionala. Azaroaren 1a: Santu Guztien Eguna. Abenduaren 3a: San Francisco Javier. Abenduaren 6a: Konstituzioaren eguna. Abenduaren 25a: Eguberri eguna. Abenduaren 26a: Udaletxea ixtea. Abenduaren 27a: Udaletxea ixtea. Abenduaren 30a: Udaletxea ixtea. Abenduaren 31: Udaletxea ixtea.	1 de abril: Lunes de Pascua. 1 de mayo: Fiesta del Trabajo. 25 de julio: Santiago Apóstol. 14 de agosto: Cierre del ayuntamiento. 15 de agosto: Asunción de la Virgen. 16 de agosto: Cierre del ayuntamiento. 17 de agosto: Fiesta local. 12 de octubre: Fiesta Nacional de España. 1 de noviembre: Día de todos los Santos. 3 de diciembre: San Francisco Javier. 6 de diciembre: Día de la Constitución. 25 de diciembre: Natividad del Señor. 26 de diciembre: Cierre del ayuntamiento. 27 de diciembre: Cierre del ayuntamiento. 30 de diciembre: Cierre del ayuntamiento. 31 de diciembre: Cierre del ayuntamiento.
2. – Eguneko lanaldia 7 ordu eta 20 minutukoa izango da. Urteko zenbaketan 244 lanegun dira, eta horiei 27 opor-egun kendu behar zaizkie; azkenean, 218 lanegun geratzen dira benetako 1.592 lanordu egiteko. Lanaldia astelehenetik ostiralera egingo da oro har, eta 08:00etatik 15:20ra bitarteko nahitaezko ordutegia ezarriko da. Gainerako denbora langileak aukeratuko du, malgutasunez. Aipatutako lanaldiaren banaketa ez zaie aplikatuko zerbitzuaren premiak direla-eta lanaldi bereziren bat ezarrita duten langileei, ez eta ordu-konpentsazioen	2. –La duración de la jornada diaria será de 7 horas 20 minutos. En el cómputo anual resultan 244 días laborables a los que hay que restar 27 días de vacaciones, quedando finalmente 218 días de trabajo para realizar 1.592 horas efectivas de trabajo. La jornada de trabajo se realizará con carácter general de lunes a viernes, estableciéndose un horario obligado de 08:00-15:20 horas, quedando el tiempo restante a elección del empleado con carácter flexible. La distribución de la jornada de trabajo señalada no será de aplicación a los empleados que, por necesidades del servicio, tengan establecida algún tipo de jornada especial ni a los afectados por



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 6 de 11



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024

bat dutenei ere (txandakako lana, gauekoa, eta abar); nolanahi ere, berariazko lan-egutegiaren arabera arautuko dira. 3.- 2024an, epeak zenbatzeko, baliogabeak izango dira larunbat eta igande guztiak, bai eta lehenago udal-bulegoetan jaieguntzat jotako egunak ere. 4. – Jendaurreko ordutegia eta erregistro orokorra irekitzeko ordutegia ezartzea: – Astelehen eta ostirala, 12:00-15:00. – Asteazkena, 11:00-15:00. 5. – 2025eko tokiko jaieguna abuztuaren 18a izango da, astelehena. 6. – Iragarkia Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarki-oholean argitaratzea. 6.- GAZTAINEN, EZKURREN ETA EZPELEN BILTZEA Honako prezioak onartzen dira: a) Gaztainak eta ezkurak: 0,40€/kg b) Ezpela: 0,25€/kg 7.- LABEAGAREN ESLEIPENA LUZATZEKO ESKAERA Idazkariak L.B.C. jaunak Labeagan beste lau urtez ehizan jarraitzeko aurkeztutako eskaera jakinarazi du. Halaber, 2023ko abuztuaren 14an onartutako enkantearen baldintza-agiriaren 2. puntua argitzeko eskatu du. Aho batez erabaki da: 1. Beste lau urterako luzapena onartzea; beraz, 2027an amaituko da.	alguna compensación horaria (trabajo a turnos, nocturno, etc.) que se regirán, en todo caso por su calendario laboral específico. 3. –Hacer constar que, en el año 2024, a efectos del cómputo de plazos, serán inhábiles todos los sábados y domingos, así como los días declarados festivos en las dependencias municipales anteriormente. 4. –Establecer el horario de atención al público y de apertura del registro general queda establecido: –Lunes y viernes de 12:00-15:00 horas. –Miércoles 11:00-15:00 horas. 5. –Definir como festivo local de 2025 el 18 de agosto, lunes. 6. –Publicar el anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el tablón de anuncios municipal. 6.- RECOGIDA DE CASTAÑAS/BELLOTAS Y BOJ Se aprueban los siguientes precios: a) Castañas y bellotas: 0,40€/kg b) Boj: 0,25€/kg 7.- SOLICITUD DE PRORROGA DEL ADJUDICAMIENTO DEL FRENTE LABEAGA La secretaria da a conocer la solicitud presentada por L.B.C., solicitando continuar cazando durante cuatro años más, en Labeaga. También solicita que se aclare el punto 2 del pliego de condiciones de la subasta aprobada el 14 de agosto de 2023. Por unanimidad se acuerda: 1. Aprobar la prórroga por cuatro años
--	--



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 7 de 11



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024

2. Argitu behar da 2. puntuaren ezartzen dela esleipen-aldia urtebetekoa dela, eta beste lau urtez luza daitekeela. Beraz, gehieneko epea 5 urtekoa da. 8.- GOLBAI PARAJEKO APROBETXAMENDU ESKAERA Idazkariak E.S.R.-k aurkeztutako eskaeraren berri eman du. Bertan, Golbai parajeko bost pagoa eskatzen ditu. Aho batez erabaki da: 1. Eskaera ukatzea, pagoak zergatik beharko liratekeen behar adina arazoitzen ez dela iritzita. 2. Ebazpen hau interesdunari jakinaraztea, jakinaren gainean egon dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan. 9.- KOÑUA-BIDAKORRI PARAJEA ARAUTZEKO AGIRIA ONARTZEA Idazkariak Koñua-Bidakorri ingurua arautzen duen plegua irakurri du, eta aho batez erabaki da: 1.- Plegu arautzailea onartzea. 2.- Esleitzeko prozedura abian jartzea. 10.-HASIERAKO ONARPENAK, GAZTELUKO HILERRIA APROBETXATZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASAK ETA HILOBIEN BANAKETA ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA FISKALAREN MODIFIKAZIOA Gaia aztertu ondoren, ordenantzak	más, terminando por lo tanto el 31/12/2027. 2. Aclarar que en el punto 2 pone que el periodo de adjudicación es de 1 año, pudiendo prorrogarse otros cuatro años más. Siendo, por lo tanto, el periodo máximo posible de 5 años. 8.- SOLICITUD DE APROVECHAMIENTO EN PARAJE GOLBAI La secretaria da a conocer la solicitud presentada por E.S.R., en la que solicita cinco hayas en el paraje Golbai. Por unanimidad se acuerda: 1. Denegar la solicitud, al considerarse que no se argumenta suficientemente el motivo por el que se necesitarían las hayas. 2. Notificar la presente resolución a la interesada para su conocimiento y efectos oportunos. 9.- APROBACIÓN DEL PLIEGO REGULADOR DEL PARAJE DE KOÑUA-BIDAKORRI La secretaria da lectura del pliego regulador del paraje de Koñua-Bidakorri y por unanimidad se acuerda: 1.- Aprobar el pliego regulador. 2.- Poner en marcha el procedimiento para su adjudicación. 10.- APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LAS TASAS POR APROVECHAMIENTO DEL CEMENTERIO DE GAZTELU Y DISTRIBUCIÓN DE SEPULTURAS Tras analizar el asunto, se decide que no es necesario modificar las ordenanzas.
---	--



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 8 de 11



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024

aldatu beharrik ez dagoela erabaki da.

AHO BATEZ ERABAKI DA:

1.- Ordenantza ez aldatzea.

2.- Prezio hauek onartzea:

a) Gazteluko hilerriko emakidak:

1 NITXO	2 NITXO	3 NITXO
124,46€	248,91€	826,77€

Prezioak urtero igoko dira Nafarroan ezarritako KPI ofizialaren arabera.

b) Donamariako hilerriaren emakidak:

1 NITXO	2 NITXO	3 NITXO
124,46€	248,91€	826,77€

Prezioak urtero igoko dira Nafarroan ezarritako KPI ofizialaren arabera.

11.- ALKATETZAREN EBAZPENAK

Idazkariak 2024-01-01etik aurrera onartutako alkatetza-ebazpenak jakinarazi ditu.

Bereziki, alkatetzaren 7/2024 ebazpena. Ebazpen horren bidez, NASEI Ingenieria SLk idatzitako Donamariako udalerako, aldageletarako eta taberna-jatetxerako berokuntza-sistema eta UBS ekoizteko proiektua onartu zen, eta dirulaguntza bat eskatu zen Cederna-Garalur Elkartearen 2023ko Partaidetzazko Toki Garapenerako Estrategiarekin (EDLP) bat datozen proiektuetarako laguntzen deialdiaren barruan, 2023ko ekitaldirako sustatzaile publiko eta pribatuei zuzendua (2023ko irailaren 22ko

SE ACUERDA POR UNANIMIDAD:

1.- No modificar la ordenanza.

2.- Aprobar los siguientes precios:

a) Concesiones del cementerio de Gaztelu:

1 NITXO	2 NITXO	3 NITXO
124,46€	248,91€	826,77€

Los precios anualmente se incrementarán conforme al IPC oficial establecido en Navarra.

b) Concesiones del cementerio de Donamaria:

1 NITXO	2 NITXO	3 NITXO
124,46€	248,91€	826,77€

Los precios anualmente se incrementarán conforme al IPC oficial establecido en Navarra.

11.- RESOLUCIONES DE ALCALDÍA

La secretaria notifica de las resoluciones de alcaldía aprobadas desde el 01/01/2024.

Especialmente de la resolución de alcaldía 7/2024, mediante la cual se aprueba el proyecto de reforma de sistema de calefacción y producción de ACS, para ayuntamiento, vestuarios y bar restaurante de Donamaria, redactado por NASEI Ingenieria, S.L., y se solicita una subvención, dentro de la Convocatoria de Ayudas del año 2023 para Proyectos Conforme a la estrategia de Desarrollo Local Participativo (EDLP) Leader, de la Asociación Cederna-Garalur, en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Navarra 2023-2027 (Submedida 7119.02.01) dirigida a promotores públicos



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024

Nafarroako Aldizkari Ofiziala, 199. zk.).

Jakinaren gainean daudela adierazi dute, eta dirulaguntzaren eskaera berretsi dute.

12.- ESKAERAK ETA GALDERAK

1. Gaztelu eta Donamariako inauteriei dagokienez, eta iazko istiluak ikusita, aho batez honako hau onartu da:

- Inauterietako karrozen desfilea egiteko, udalean eskaera egin beharko da eta udalaren baimena beharrezkoa izango da. Baimena eskatzeko epea inauteriak hasi baino 7 egun natural lehenago amaituko da.
- Ibilbidea zehaztu beharko da eskaera udaletxean aurkeztean.
- Karrozak ezin izango dira atera baimendutako ibilbidetik.
- Desfileak kalteak eragiten baditu, organizatzaileak bere gain hartu beharko du horien konponketa.
- Erabilitako autoek zirkulatzeko egoeran egon behar dute, zirkulatzeko baimenduta reglamentarioki, eta ibilgailuaren aseguruia izan behar dute.
- Parte hartuko duten autoen zerrenda aurkeztu beharko da udalean.
- Udalak onartutako ibilgailuen zerrendaren berri emango die Foralei. Beste autoreen bat zirkulatzeko ari bada, gidariaren erantzukizuna izango da.
- Inauterietan parte hartzen duten ibilgailuak ezin izango dira auzoen barruan sartu, ezta

y privados para el ejercicio 2023, publicada en el Boletín Oficial de Navarra nº 199 de 22 de septiembre de 2023.

Se dan por enterados y ratifican la solicitud de la subvención.

12.- RUEGOS Y PREGUNTAS

1. En relación a los carnavales de Gaztelu y Donamaria y vistos los altercados del año pasado, se aprueba por unanimidad lo siguiente:

- La celebración del desfile de carrozas de carnaval requerirá la solicitud en el Ayuntamiento y la posterior autorización por parte de este. El plazo para solicitar el permiso terminará 7 días naturales antes del inicio del Carnaval.
- El recorrido deberá detallarse al presentar la solicitud en el ayuntamiento.
- Las carrozas no podrán salir del recorrido autorizado.
- En caso de que se ocasionen daños por el desfile, su reparación deberá ser asumida por la organización.
- Los coches utilizados deberán estar en estado de circulación, reglamentariamente autorizados para circular y con su correspondiente seguro del vehículo.
- Deberá presentarse un listado de los coches que vayan a participar.
- El ayuntamiento informará a los Forales del listado aprobado de vehículos. En caso de que circule algún otro, será responsabilidad del conductor.



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 10 de 11



FIRMADO POR

La Secretaria de Donamaria/Donamariako Idazkaria
LEIRE IRAGORRI LITAGO
07/05/2024



FIRMADO POR

La Alcaldesa de Donamaria/Donamariako Alkatea
NATALIA REKARTE OTEIZA
09/05/2024

zirkulatu ere. 2. Jasotako ekarpen ekonomikoen zenbait eskaeraren berri eman du idazkariak. Ekarpen ekonomiko hauek egitea onartu da: a) Euskaraz Kooperatiba Elkartea AEK (Korrika): gehienez 200€, baloratu beharko da b) Nafarroa Oinez: 50 € c) Kilometroak: 0 € d) Euskal Herrian Euskaraz: 0 € 3. M.E.-k, 2. poligonoko 18. partzelatik gertu, bide publikoan lizentziarik gabe egin dituen obren berri ematen da. Jakinarazi da laster erretiratzeko agindu bat emango dela. Zinegotziek erabakiaren berri izan dute, eta aho batez onartu dute. 13.- UDAL INFORMAZIOA Ez dago.	h) No se podrá acceder ni circular dentro de los barrios con los vehículos que participen en el carnaval. 2. La secretaria informa de varias solicitudes de aportaciones económicas que se han recibido. Se aprueba hacer la siguiente aportación económica: a) Euskaraz Kooperatiba Elkartea AEK (Korrika): máximo 200 €, a valorar más adelante b) Nafarroa Oinez: 50€ c) Kilometroak: 0€ d) Euskal Herrian Euskaraz: 0€ 3. Se notifica de las obras sin licencia que ha realizado M.E. en la vía pública, cerca de la parcela 18 del polígono 2. Se notifica que en fechas próximas va a emitirse una orden de retirada. Los concejales se dan por enterados y aprueban por unanimidad la decisión. 13.- INFORMACIÓN MUNICIPAL No hay.
Aztergai gehiagorik egon ez denez, alkateak bilera amaitutzat eman du 16:30tan, eta nik, idazkariak, ziurtatu egiten dut. Donamaria, 2024ko urtarrilaren 12 ALKATEA/LA ALCALDESA Natalia Rekarte Oteiza	No habiendo más asuntos que tratar, el Alcalde levanta la sesión a las 16:30 horas, lo que yo, la Secretaria, certifico. En Donamaria, a 12 de enero de 2024 IDAZKARIA/ LA SECRETARIA Leire Iragorri Litago



DONAMARIA

Código Seguro de Verificación: 73AA AACZ 2CZH 4HP3 3YA7

BILKURAKO AKTA/ACTA DEL PLENO 2024-01-12 - SEFYCU 61675

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sedeelectronica.donamaria.eus/>

Pág. 11 de 11